Informacja o przetwrzaniu danych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Administrator Pani/Pana danych:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice

tel./fax 74 8191 986

strona www: www.mgopsziebice.pl; adres e – mail: mgops@mgopsziebice.pl

NIP 887-13-49-572; REGON 005811418.

Inspektor Ochrony Danych: We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz pod nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

Spis treści

[Korespondencja 2](#_Toc92907438)

[Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy) 3](#_Toc92907439)

[Pracownicy 4](#_Toc92907440)

[Kontrahenci 5](#_Toc92907441)

[Pracownicy firm zewnętrznych reprezentujący kontrachentów 6](#_Toc92907442)

[Zapytanie ofertowe 7](#_Toc92907443)

[Przechowywanie danych - archiwum 8](#_Toc92907444)

[ZFŚS 9](#_Toc92907445)

[Wnioskujący o zaświadczenie (KPA) 10](#_Toc92907446)

[Osoby wnioskujące do niewłaściwego organu administracji publicznej (KPA) 11](#_Toc92907447)

[Pomoc społeczna w formie świadczeń z ustawy o pomocy społecznej 12](#_Toc92907448)

[Pomoc społeczna w formie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej 13](#_Toc92907449)

[Osoby objętę zespołem interdyscyplinarnym 14](#_Toc92907450)

[Wniosek o dostęp do informacji publicznej 15](#_Toc92907451)

[Świadczenia 16](#_Toc92907452)

[Dłużnicy z funduszu alimentacyjnego 18](#_Toc92907453)

[Informacja o przetwarzaniu danych - pełnomocnictwo 19](#_Toc92907454)

[Informacja o przetwarzaniu danych - upoważnienie do odbioru świadczeń 20](#_Toc92907455)

[Zaświadczenie – prawo ochrony środowiska 21](#_Toc92907456)

[Osoby realizujące postanowienia sądu 22](#_Toc92907457)

[Asystent rodziny 23](#_Toc92907458)

[Dodatek osłonowy 24](#_Toc92907459)

[Dodatek mieszkaniowy 25](#_Toc92907460)

[Dodatek energetyczny 26](#_Toc92907461)

[Karta dużej rodziny 27](#_Toc92907462)

[Skargi i wnioski 28](#_Toc92907463)

# Korespondencja

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * Rejestracja korespondencji oraz udzielanie odpowiedzi Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - polega na wywiązywaniu się na odpowiadania na pisma, dbanie o jakość współpracy z kontrahentami i innymi stronami zainteresowanymi, realizowanie płatności dla dostawców
   * Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
4. **Okres przchowywania:** 5 lat.
5. **Odbiorcy:** 
   * podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   * Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu rejestracji korespondencji. W przypadku nie podania danych, nie będzie możliwe załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja.

# Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a | **czas przechowywania**
   * Przeprowadzenia procesu rekrutacji:
     + w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
     + inne dobrowolnie podane dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych
     + jeżeli w dokumentach zawarte będą dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie twoja odrębna zgoda na ich przetwarzanie, w przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane
   * Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
4. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   * Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
   * W przypadku wybranego kandydata na stanowisko urzędnicze – użytkownicy strony BIP
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania przenoszenia danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
6. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne

# Pracownicy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a | **czas przechowywania**
   * Zawarcie oraz realizacja umowy o pracę na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
   * Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. obsługa kadrowo-płacowa, BHP, prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
   * Szkolenia podnoszące kwalifikacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   * Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 10 lub 50 lat w zależności od daty zatrudnienia.
5. **Odbiorcy danych:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   * Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
   * Zakład Ubezpieczeń Społecznych
   * Medycyna pracy
   * Urząd Skarbowy
   * Firmy szkoleniowe w zakresie niezbędnym do urziału w szkoleniu
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania przenoszenia danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynikających z Kodeksu Pracy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

# Kontrahenci

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a | **czas przechowywania**
   * Zawarcie i wykonanie umowy lub zlecenia przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO
   * Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw
   * Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowej
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   * Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
4. **Okres przechowywania**: Dane przechowywane przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   * Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
   * Urząd Skarbowy
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

# Pracownicy firm zewnętrznych reprezentujący kontrachentów

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * Wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw przetwarzane do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu
   * Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw, dane przetwarzane przez okres 12 miesięcy lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu
   * Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 5 lat.
5. **Kategorie odnośne danych:** dane zwykłe w zakresie imienia i nazwiska oraz numerów kontaktowych
6. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   * Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Źródło danych:** dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych umów.

# Zapytanie ofertowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a | **czas przechowywania**
   * Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
   * Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
   * Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowej
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   * Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 5 lat
5. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

# Przechowywanie danych - archiwum

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a | **czas przechowywania**
   * Archiwizacja danych zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – dane przechowywane przez okres w zależności od kategorii
   * Realizacja wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - dane przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku
4. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
   * Prawo żądania sprostowania danych ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w archiwum.
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# ZFŚS

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a | **czas przechowywania**
   * Realizacja świadczeń z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez administratora lub osobę której dane dotyczą
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   * Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 5 lat
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji świadczeń.

# Wnioskujący o zaświadczenie (KPA)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * Wydanie zaświadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
5. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym niezbędnym do wydania zaświadczenia. W przypadku niepodania danych konsekwencją będzie brak możliwości wydania zaświadczenia.

# Osoby wnioskujące do niewłaściwego organu administracji publicznej (KPA)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * Przekazanie sprawy do właściwego organu administracji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 65 Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej
5. **Odbiorcy:** 
   * Właściwy organ dla załatwienia sprawy
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.

# Pomoc społeczna w formie świadczeń z ustawy o pomocy społecznej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * Udzielanie pomocy w formie świadczeń pieniężnych oraz niepieniężnych wynikających z ustawy o pomocy społecznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.
   * Windykacja nienależnie pobranych świadczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. art. 104
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia korzystania z pomocy.
5. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   * Zakład Ubezpieczeń Społecznych
   * Ośrodki Wsparcia dla osób bezdomnych
   * Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
   * Domy Pomocy Społecznej
   * Ośrodki Pomocy Społecznej
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym, niezbędnym do udzielenia świadczenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia świadczeń.

# Pomoc społeczna w formie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * Udzielanie pomocy w formie świadczeń niepieniężnych poprzez potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   * NFZ i Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą we Wrocławiu
   * Placówki służby zdrowia udzielające świadczeń
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# Osoby objętę zespołem interdyscyplinarnym

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * Prowadzenie procedury niebieskiej karty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 25 lat.
5. **Odbiorcy:** 
   * Instytucje współpracujące w ramach realizacji zadań zespołu.
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   * Podmioty świadczące usługi pocztowe
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań jednostki wynikających z wskazanych powyżej przepisów.

# Wniosek o dostęp do informacji publicznej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a | **czas przechowywania**
   * Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
   * Odwołanie od decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywana przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:** 
   * Instytucje współpracujące w ramach realizacji zadań zespołu.
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   * Podmioty świadczące usługi pocztowe
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne.

# Świadczenia

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * Przyznanie i realizacja świadczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z
     + z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
     + Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych 28 listopada 2003
     + Zasiłek pielęgnacyjny, rodzinnego na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych 28 listopada 2003
     + Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych 28 listopada 2003
     + Świadczenia rodzicielskie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003
     + Świadczenie pielęgnacyjne dziecka na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003
     + Specjalny Zasiłek Opiekuńczy dziecka na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003
     + Jednorazowa pomoc finansowana w związku z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka dziecka na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych 28 listopada 2003
     + Zasiłek dla opiekuna na podstawie ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
     + Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   * Windykacja nienależnie pobranych świadczeń na podstawie:
     + ustawa o świadczeniach rodzinnych
     + ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
     + ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
     + ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
     + ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 10 lat od zaprzestania udzielania świadczenia
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia, Podmioty świadczące usługi pocztowe, Urząd Skarbowy w zakresie windykacji świadczeń
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji świadczeń. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości skorzystania ze świadczeń.

# Dłużnicy z funduszu alimentacyjnego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * Złożenie oświadczenia majątkowego w związku z wypłacanym świadczeniem alimentacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw.Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego”
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres 10 lat od zaprzestania udzielania świadczenia
5. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   * Podmioty świadczące usługi pocztowe
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
7. **Źródło danych**: Ośrodki Pomocy Społecznej (w zakresie danych kontaktowych).
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.

# Informacja o przetwarzaniu danych - pełnomocnictwo

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a
   * Realizacja pełnomocnictwa do reprezentowania w czynnościach związanych ze sprawami prowadzonymi przez MGOPS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 32 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres realizacji pełnomocnictwa plus okres archiwizacji danych.
5. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
7. **Źródło danych**: Ośrodki Pomocy Społecznej (w zakresie danych kontaktowych).
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych jest niezbędne do ustanowienia pełnomocnictwa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia pełnomocnictwa

# Informacja o przetwarzaniu danych - upoważnienie do odbioru świadczeń

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a
   * Realizacja upoważnienia do pobierania świadczeń art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 95 oraz 98 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres realizacji pełnomocnictwa plus okres archiwizacji danych.
5. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
7. **Źródło danych**: Ośrodki Pomocy Społecznej (w zakresie danych kontaktowych).
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie danych jest niezbędne do realizacji upoważnienia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości upoważnienia osoby do pobierania świadczeń.

# Zaświadczenie – prawo ochrony środowiska

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a
   * Realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:
     + art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 – Prawo ochrony środowiska
     + Rozporządzenie Ministra Klimatu z 2 października 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1713) w sprawie określenia wzoru żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej oraz wzoru tego zaświadczenia
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
7. **Źródło danych**: Ośrodki Pomocy Społecznej (w zakresie danych kontaktowych).
8. **Obowiązek podania danych**: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wydania zaświadczenia

# Osoby realizujące postanowienia sądu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a
   * Realizacja postanowień Sądu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą do czasu wykonania postanowień sądu.
5. **Kategorie danych:** Treść postanowienia sądu.
6. **Odbiorcy:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
8. **Źródło danych**: Kuratorzy, Sądy Powszechne.

# Asystent rodziny

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować  się  pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a
   * Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz przyznanie asystenta rodziny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z art. 11 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.  o  wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne  do  wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach | dane przechowywane przez okres  5  lat.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywanę bądą przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** 
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
   * Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa wskazanej ustawy.

# Dodatek osłonowy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować  się  pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a
   * Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o wypłatę dodatku osłonowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu I Środowiska z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego oraz art. 29 ustawy z dnia z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne  do  wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywanę bądą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek oraz wypłacić dodatek osłonowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia wniosku oraz wypłaty dodatku osłonowego.

# Dodatek mieszkaniowy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować  się  pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o przyznanie świadczeń w zakresie dodatku mieszkaniowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu.
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne  do  wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywanę bądą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną tj. 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek oraz przyznać dodatek mieszkaniowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia wniosku oraz wypłaty dodatku energetycznego.

# Dodatek energetyczny

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować  się  pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a
   * Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o przyznanie dodatku energetycznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne  do  wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywanę bądą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną tj. 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek oraz przyznać dodatek energetyczny. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia wniosku oraz wypłaty dodatku energetycznego.

# Karta dużej rodziny

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować  się  pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a
   * Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o przyznanie karty dużej rodziny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z z ustawą o Karcie Dużej Rodziny z dnia 5 grudnia 2014 oraz Ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne  do  wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywanę bądą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną tj. 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek oraz przyznać kartę dużej rodziny. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia wniosku oraz przyznania karty.

# Skargi i wnioski

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice, tel. 748191986, mgops@mgopziebice.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować  się  pod adresem: iod@mgopsziebice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawn**a
   * Przyjęcie i rozpatrzenie skargi lub wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 221 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
   * Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne  do  wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywanę bądą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną tj. 25 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi lub wniosku.